



KAM-huisregels voor deelnemers

versie: maart 2020

Zorg dat volgende KAM-(huis)regels bij u en uw leden, leerlingen en deelnemers bekend zijn:

- **Tijdschema's en huisregels:** Ieder gezelschap ontvangt uiterlijk 2 weken voor de KAM deze huisregels en de schema's m.b.t. inzingen, stemmen, opwarmen, kleedkamers en optreden. Gezelschappen moeten zich houden aan de tijden. Wees op tijd, maar kom ook niet veel te vroeg. Podiummanagers zijn gevraagd veel korter of veel langer dan de geplande podiumtijd te registreren. We kijken niet op 'n enkele minuut maar wel op 5 minuten of meer.
- **Parkeren en stallen:** Parkeren van auto's op het terrein van het Chassé Theater is niet toegestaan. Wel laden en lossen. Aanhangers voor instrumententransport mogen wel tijdelijk geparkeerd worden, maar dienen zo spoedig mogelijk na het optreden en het inladen elders geparkeerd te worden. De fietsenstalling bij de Artiesteningang is uitsluitend bestemd voor Chassé medewerkers. Bewaakte fietsenstallingen vindt u onder Pathé-cinema en op de Oude Veste. Er zijn onbewaakte fietsenstallingen rondom het theater en in de nabijheid.
- **KAM-vrijwilligers:** Voor vragen of opmerkingen kunt u terecht bij onze vrijwilligers. Zij zijn herkenbaar aan zwarte bovenkleding met KAM-naamkaartje. In geval van calamiteiten moeten aanwijzingen door het Chassé personeel worden opgevolgd.
- **Ingang deelnemers:** Links van het Chassé, na de slagboom, vindt u de Artiesteningang. Dit is de ingang voor alle deelnemers. Verzamelen uitsluitend buiten of in de foyer en dus niet beneden in de kelder. Het is al zo druk op de trap naar beneden en in de kelder. Uw gezelschap gaat dus als groep naar binnen.
- **Aanmelden:** Bij aankomst in de kelder dient de vertegenwoordiger namens elke groep zich te melden bij de Deelnemersontvangst. Mochten er vragen of onduidelijkheden over de gevraagde podiumtechniek, dan krijgt u die dan en daar te horen. Kort voor het optreden worden de gezelschappen door de podiummanager opgehaald bij de kleedkamer(s). Uw vertegenwoordiger overhandigt het ingevulde aankondigingsformulier aan die podiummanager.
- **Kleedkamers:** Laat geen kostbaarheden achter in de kleedkamers. De kleedkamers kunnen niet op slot. Chassé Theater en KAM zijn niet aansprakelijk in geval van een diefstal/vermissing. Beter is om kostbaarheden in bewaring te geven aan een bekende. Instrumentenkoffers moeten, tijdens het optreden, achterblijven in de kleedkamer(s) i.v.m. veiligheid in de coulissen en op last van de brandweer. Speciaal voor grotere dansgezelschappen (100+) en gezien beperkt aantal kleedkamers, a.u.b. thuis of elders opmaken. Laat de kleedkamer(s) uiteindelijk netjes achter. Na het optreden kunnen instrumentenkoffers tegen een kleine vergoeding bij de garderobe in bewaring worden gegeven.
- **Podium:** Eenmaal op het podium dienen de aanwijzingen van podiummanagers en technici van het theater te worden opgevolgd. De technici hebben de eindverantwoordelijkheid voor licht, geluid en ieders veiligheid op het podium en in de zaal.
- **Aansprakelijkheid:** Chassé Theater en/of Stichting KAM Breda zijn niet aansprakelijk te stellen in geval van persoonlijk letsel en/of materiele schade door derden. Afdracht van Buma/Stemra-rechten dienen gezelschappen zelf geregeld te hebben.

- **Fotograferen en filmen:** Iedereen mag in principe fotograferen en filmen tijdens de KAM, maar het is niet toegestaan zich op een podium te bevinden. Beeld- en geluidsmateriaal dat door de KAM-fotografen wordt gemaakt is vrij van recht. Gezelschappen of individuele deelnemers kunnen op geen enkele wijze rechten doen gelden op deze foto's en/of films. Bij de Artiesteningang, de Bezoekersbalie en de Deelnemersbalie vindt u posters met uitleg over fotografie en uw privacy.
- **Promotie:** Een goed optreden tijdens de KAM is de beste reclame. Promotie tijdens de KAM mag ook via flyers of een poster (i.p.v. flyers) met vermelding van contactgegevens. Zo ben je goed bereikbaar en vindbaar voor nieuwe leden/ leerlingen, aanvraag voor extra optredens en voor culturele en/of organisatorische samenwerkingen. Poster: A4 - portret – geplakt op zwart fotokarton – leesbaar op 1 meter afstand. Flyers en posters mogen alleen bij de Bezoekersontvangst worden weggelegd of opgehangen. Het is niet toegestaan om dit elders in het theater te doen. Dit willen we niet.
- **Chassé algemeen:** In het hele Chassé uitsluitend betalen met bankpas (met PIN of contactloos). Gevonden/ vermiste voorwerpen kunnen worden gemeld bij de conciërgebalie (naast de shop) in de hal van het Chassé Theater. Liever geen drankjes nuttigen in de zalen. Dit voorkomt een hoop schoonmaak- en opruimwerk en is wel zo hygiënisch.
- Deelnemende gezelschappen worden gehouden aan bovenstaande huisregels. Als KAM-bestuur letten wij in het bijzonder op veel korter of veel langer doorspelen en op flyerens elders in het theater. Voorvallen worden altijd besproken binnen het bestuur en kan resulteren in uitsluiting voor de volgende KAM. Dit geldt ook voor late afzeggingen door gezelschappen zonder acute reden. Als acute reden zien wij overlijden, ernstige ziekte enz. Op het laatste moment toch te weinig deelnemende leden is geen acute reden.

Wij wensen alle deelnemers, vrijwilligers en het publiek een hele fijne KAM toe!

Nb Jaarlijks in januari/ februari wordt de nieuwe KAM-datum door Chassé Theater aan het KAM-bestuur bekend gemaakt. Zodra wij die datum hebben ontvangen, communiceren wij deze met de gezelschappen die in ons bestand voorkomen. Het is maar dat jullie het alvast weten!